



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1^ο ΕΠΑΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

ΝΕΑΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 14/02/2022

Αριθμ. Πρωτ. : 62

Προς: Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής
Θεσσαλονίκης (προς ανάρτηση)
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Πρώην Στρ/δο Στρεπενιώτη
Τ.Κ. : 56701
Πληροφορίες : κ. Ακύλας Νικολακούδης
Τηλέφωνο : 2310658619
FAX : 2310587707
E-mail : mail@1epal-neapol.thess.sch.gr

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA1 στη Λισαβόνα της Πορτογαλίας»

Το 1^ο ΕΠΑΛ Νεάπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, (σύμφωνα με τις 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, τις 25735/Η1/2020, ΦΕΚ 625/τ.Β/27-02-2020 Υ.Α. την 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 Υ.Α.) για την πραγματοποίηση της μετακίνησης, στη Λισαβόνα της Πορτογαλίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 18/02/2022 και ώρα 12:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από Πέμπτη 31/03/2022 μέχρι Πέμπτη 14/04/2022, με τη συμμετοχή 40 μαθητών και 4 εκπαιδευτικών (οι 4 με εναλλαγή ανά εβδομάδα). Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Λισαβόνα με επιστροφή:
 - 40 εισιτήρια από 31/03/2022 έως 14/04/2022
 - 4 εισιτήρια από 31/03/2022 έως 09/04/2022
 - 4 εισιτήρια από 08/04/2022 έως 14/04/2022
 - Από τις παραπάνω ημερομηνίες των μετακινήσεων μπορείτε να προτείνετε και μια μέρα πριν ή μια ημέρα μετά σε όλες τις μετακινήσεις σε περίπτωση καλύτερης τιμής προσφοράς.

Στην προσφορά των αεροπορικών εισιτηρίων να αναφέρεται η εταιρία, να υπάρχει χωριστή συνολική τιμή ως γκρουπ (με αναφορά πόσες ημέρες πριν μπορεί να γίνει η αλλαγή ονόματος συμμετέχοντος) και χωριστή τιμή με εισιτήρια άμεσης έκδοσης και προθεσμία έκδοσης. Τα εισιτήρια να περιλαμβάνουν και αποσκευή 20 κιλών.

2. Μεταφορά με λεωφορείο από το Σχολείο έως το αεροδρόμιο Μακεδονία στην αναχώρηση και αντιστοίχως στην επιστροφή.

3. Δυνατότητα μεταφοράς με λεωφορείο από το αεροδρόμιο της Λισαβόνας στο ξενοδοχείο στην άφιξη και αντιστρόφως στην επιστροφή.

4. Αποπληρωμή του 20% του κόστους μετά την μετακίνηση στην αποπληρωμή του σχεδίου Erasmus+.

5. Ταξιδιωτική Ασφάλιση που να περιλαμβάνει : Ασφάλεια Υγείας, Ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και Ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος, **ασφάλεια COVID19** (με συγκεκριμένες αναφορές).

6. Συμπλήρωση όσων εντύπων απαιτούνται για μετακινήσεις εξωτερικού (PLF)

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1ο ΕΠΑΛ Νεάπολης, σε κλειστό φάκελο, από 14/02/2022 12:00 έως 18/02/2022 12:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στη προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Νικολαϊκούδης Ακύλας
ΠΤΕ 83 Ηλεκτρολόγων